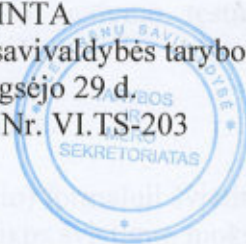


PATVIRTINTA
Elektrėnų savivaldybės tarybos
2021 m. rugsėjo 29 d.
sprendimu Nr. VI.TS-203



ELEKTRĖNŲ MENO MOKYKLOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Elektrėnų meno mokyklos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Elektrėnų meno mokyklos (toliau – Mokykla) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, Mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį ir kitas paskirtis, mokymo kalbą, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Mokyklos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Mokyklos oficialus pavadinimas – Elektrėnų meno mokykla. Trumpasis pavadinimas – Elektrėnų meno mokykla. Mokykla įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190681211.

3. Mokyklos įsteigimo data – 1961 m. rugsėjo 1 d., įregistruota Juridinių asmenų registre 1994 m. rugsėjo 15 d.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – savivaldybės įstaiga.

6. Savininkė – Elektrėnų savivaldybė, savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Elektrėnų savivaldybės taryba, kuri:

6.1. tvirtina Nuostatus;

6.2. priima sprendimą dėl Mokyklos buveinės pakeitimo;

6.3. priima sprendimą dėl Mokyklos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

6.4. priima sprendimą dėl Mokyklos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

6.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

6.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

7. Mokyklos buveinė – Rungos g. 5, LT-26110 Elektrėnai.

8. Mokyklos grupė – neformaliojo vaikų švietimo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla.

9. Mokyklos tipas – neformaliojo vaikų švietimo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla.

10. Mokyklos pagrindinė paskirtis – formalųjį švietimą papildančio muzikinio ugdymo mokykla.

11. Kitos paskirtys:

11.1. formalųjį švietimą papildančio dailės ugdymo mokykla;

11.2. formalųjį švietimą papildančio choreografinio ugdymo mokykla;

11.3. neformaliojo vaikų švietimo grupės muzikinio ugdymo mokykla;

11.4. neformaliojo vaikų švietimo grupės dailės ugdymo mokykla;

11.5. neformaliojo vaikų švietimo grupės choreografinio ugdymo mokykla;

11.6. neformaliojo suaugusiųjų švietimo grupės muzikinio ugdymo mokykla;

11.7. neformaliojo suaugusiųjų švietimo grupės dailės ugdymo mokykla.

12. Mokymo kalba – lietuvių.

13. Mokykloje vykdomos šios programos:

13.1. formalųjį švietimą papildančio ugdymo: pradinio (muzikinio, dailės, šokio) ir pagrindinio (muzikinio, dailės, šokio);

13.2. neformaliojo vaikų švietimo: ankstyvojo (muzikinio, dailės, šokio) ugdymo, tęstinio muzikinio ugdymo, mėgėjų muzikinio ugdymo, mėgėjų dailės ugdymo, saviraiškos dailės ugdymo, kryptingo muzikinio ugdymo meno kolektyvuose;

13.3. neformaliojo suaugusiųjų švietimo: muzikinio ugdymo, dailės ugdymo.

14. Mokykla išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus:

14.1. mokiniui, baigusiam pradinio ir pagrindinio (muzikinio, dailės, šokio) formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą (bazinis kursas), išduodamas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimas;

14.2. mokiniui, baigusiam neformaliojo vaikų švietimo: ankstyvojo (muzikinio, dailės, šokio), mėgėjų muzikinio bei mėgėjų dailės ugdymo, tęstinio muzikinio ugdymo, kryptingo muzikinio ugdymo meno kolektyvuose, saviraiškos dailės ugdymo, neformaliojo suaugusiųjų švietimo (muzikinio ugdymo, dailės ugdymo) programą, išduodamas Mokyklos baigimo pažymėjimas;

14.3. mokiniui, išvykstančiam į kitą mokyklą nebaigus programos, išduodama pažyma apie programos dalies įvykdymą;

14.4. mokiniui išstojus iš Mokyklos, pažyma apie mokymosi pasiekimus ar programos dalies įvykdymą išduodama mokiniui paprašius.

15. Mokykla yra viešas juridinis asmuo, turintis antspaudą su Elektrėnų savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, atributiką. Mokykla savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Elektrėnų savivaldybės tarybos sprendimais, administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

MOKYKLOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

16. Mokyklos veiklos sritis – švietimas.

17. Mokyklos pagrindinė švietimo veiklos rūšis – kultūrinis švietimas, kodas 85.52.

18. Kitos švietimo veiklos rūšys:

18.1. kitas mokymas, kodas 85.5;

18.2. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

18.3. kitas niekur kitur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59.

19. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

19.1. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90.0;

19.2. muzikos instrumentų, teatro dekoracijų ir kostiumų nuoma, kodas 77.29.30;

19.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.

20. Mokyklos veiklos tikslas – pagal ilgalaikes programas sistemiškai plėsti mokinių muzikines, dailės, šokio žinias, stiprinti gebėjimus ir įgūdžius, plėtojant jų kūrybines galias, suteikti papildomas dalykines kompetencijas, tenkinti mokinių (vaikų ir suaugusiųjų) meno pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius, padėti jiems tapti aktyviais visuomenės nariais.

21. Mokyklos veiklos uždaviniai:

21.1. užtikrinti ugdymo kokybę, sveiką ir saugią ugdymo (si) aplinką, sukurti palankų psichologinį klimatą ir ugdymo (si) edukacinę erdvę;

21.2. tenkinti mokinių pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius, atsižvelgiant į individualius fizinius, psichologinius, sociokultūrinius ypatumus;

21.3. ugdymo procesą orientuoti į Lietuvos ir pasaulio kultūros vertybes;

21.4. plėtoti meninę švietėjišką veiklą ir meninę labdarą;

21.5. sudaryti sąlygas vykdyti smurto prevencijos įgyvendinimo priemones.

22. Mokykla, įgyvendindama jai pavestą tikslą ir uždavinius, atlieka šias funkcijas:

22.1. formuoja ir įgyvendina ugdymo turinį, vadovaudamasi Rekomendacijomis dėl formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų rengimo ir įgyvendinimo, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2015 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-48;

22.2. rengia formalųjį švietimą papildančias ugdymo programas ir neformaliojo vaikų švietimo programas;

22.3. atsižvelgdama į vietos ir Mokyklos bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

22.4. pritaiko ugdymo turinį įvairių gebėjimų, poreikių, sveikatos būklės vaikams, jaunuoliams, suaugusiems;

22.5. vykdo pradinio (muzikinio, dailės, šokio) formalųjį švietimą papildančio ugdymo, pagrindinio (muzikinio, dailės, šokio) formalųjį švietimą papildančio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo: ankstyvojo (muzikinio, dailės, šokio) ugdymo, tęstinio muzikinio ugdymo, mėgėjų muzikinio bei mėgėjų dailės ugdymo, saviraiškos dailės ugdymo, kryptingo muzikinio ugdymo meno kolektyvuose, neformaliojo suaugusiųjų švietimo muzikinio bei dailės ugdymo programas, mokymosi sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

22.6. vykdo motyvuojantį ir plėtojantį mokinio individualybę ugdymo pasiekimų patikrinimą (koncertai, parodos, peržiūros, įskaitos, egzaminai ir kt.) pagal Mokyklos nustatytą tvarką ir kriterijus;

22.7. skatina gabius mokinius pasirinkti muziko, dailininko, kultūros pedagogo profesiją;

22.8. kuria kultūrinę aplinką, inicijuoja koncertines programas, projektus, organizuoja renginius;

22.9. propaguoja tautos kultūrą, muziką, dailės meną, papročius;

22.10. kuria Mokyklą, kaip vietos bendruomenės kultūros židinį;

22.11. organizuoja mokinių laisvalaikį, užimtumą, koncertinę veiklą, prevencinį darbą, kad būtų užkirstas kelias vaikų ir jaunimo nusikalstamumui, kvaišalų bei narkotikų naudojimui, žalingų įpročių formavimuisi;

22.12. bendradarbiauja su respublikos, užsienio muzikos bei meno mokyklomis, kaupia meninio ugdymo metodinę patirtį ir ją skleidžia;

22.13. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu organizuoja mokamas papildomas paslaugas (stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

22.14. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti profesinę kompetenciją, dalytis gerąja patirtimi;

22.15. atlieka Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą;

22.16. užtikrina higienos normų, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

22.17. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę;

22.18. viešai skelbia informaciją apie Mokyklos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

22.19. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

23. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS MOKYKLOS TEISĖS IR PAREIGOS

24. Mokykla, įgyvendindama jai pavestą tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

24.1. parinkti mokymo (si) metodus, formas ir veiklos būdus;

24.2. kurti naujus ugdymo ir ugdymosi modelius, užtikrinančius kokybišką programų įgyvendinimą;

24.3. bendradarbiauti su veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

24.4. vykdyti savivaldybės, šalies ir tarptautinius švietimo projektus teisės aktų nustatyta tvarka;

24.5. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas;

24.6. inicijuoti, vykdyti ir dalyvauti įvairiuose projektuose, renginiuose, parodose, pleneruose, organizuoti koncertinę veiklą;

24.7. skatinti mokinius dalyvauti Lietuvos ir tarptautiniuose konkursuose, festivaliuose, olimpiadose ir kituose renginiuose, padėti jiems pasirengti;

24.8. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

24.9. teikti atlygintinas paslaugas ir gautas lėšas naudoti teisės aktų nustatyta tvarka;

24.10. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos teisės aktų suteiktomis teisėmis.

25. Mokyklos pareigos:

25.1. užtikrinti geros kokybės švietimą, kokybišką ugdymo programų ir planų įgyvendinimą;

25.2. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškomis ir žalingiems įpročiams aplinką;

25.3. suteikti vaikui reikiamą pagalbą pastebėjus smurtą, patyčias, prievartą, seksualinį ar kitokio pobūdžio išnaudojimą, apie tai informuoti Mokyklos direktorių, Vaiko teisių apsaugos skyrių;

25.4. užtikrinti Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintų smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų vykdymą;

25.5. rūpintis mokytojų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų kvalifikacijos tobulinimu;

25.6. viešai skelbti informaciją apie Mokyklos veiklą;

25.7. užtikrinti mokymo sutarčių sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;

25.8. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;

25.9. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS

MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

26. Mokyklos veikla organizuojama pagal direktoriaus patvirtintą:

26.1. Mokyklos strateginį planą, kuriam yra pritarusi Mokyklos taryba ir Elektrėnų savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

26.2. metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Mokyklos taryba;

26.3. Mokyklos ugdymo planą, kuriam yra pritarusi Mokyklos taryba ir Elektrėnų savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

27. Mokyklai vadovauja direktorius, kurio pareigybės aprašymą tvirtina ir kurį viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia, viešą konkursą Mokyklos direktoriaus pareigoms eiti organizuoja, kitas funkcijas, susijusias su Mokyklos direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įgyvendina Elektrėnų savivaldybės meras.

28. Direktorius:

28.1. vadovauja rengiant Mokyklos strateginį planą, metinius veiklos planus, švietimo programas, įgyvendinant rekomendacijas dėl smurto prevencijos priemonių Mokykloje, juos tvirtina, vadovauja juos vykdant;

28.2. organizuoja ir koordinuoja Mokyklos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;

28.3. stebi, analizuoja, vertina Mokyklos veiklos ir valdymo išteklių būklę, ugdymo rezultatus, inicijuoja Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą;

28.4. suderinęs Elektrėnų savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, tvirtina Mokyklos pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus ir savivaldybės biudžete Mokyklai patvirtintų lėšų darbo užmokesčiui;

28.5. nustato Mokyklos direktoriaus pavaduotojų ugdymui veiklos sritis, tvirtina Mokyklos struktūrą;

28.6. teisės aktų nustatyta tvarka skiria ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujančią personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus, skatina juos, taiko drausminę atsakomybę;

28.7. priima mokinius Elektrėnų savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka ir rūpinasi sutarčių sąlygų vykdymu;

28.8. tvirtina Mokyklos darbo apmokėjimo sistemą, darbo tvarkos taisykles, prieš tai įvykdęs informavimo ir konsultavimo procedūras Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka;

28.9. rūpinasi mokinių ugdymo, mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstamų mokytojų paiešką;

28.10. rūpinasi palankaus mikroklimato ugdymui ir darbui kūrimu, puoselėja demokratinius, bendradarbiavimu grįstus Mokyklos bendruomenės santykius;

28.11. nustato mokyklos bendruomenės elgesio ir etikos normas ir užtikrina, kad jų būtų laikomasi;

28.12. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

28.13. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes;

28.14. veikia Mokyklos vardu be įgaliojimo, sudaro Mokyklos vardu sutartis Mokyklos funkcijoms atlikti, atidaro ir uždaro sąskaitas bankuose;

28.15. organizuoja Mokyklos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

28.16. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Mokyklos turtą, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

28.17. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

28.18. inicijuoja Mokyklos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

28.19. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais / rūpintojais), pagalbą mokytojui ir Mokyklai teikiančiomis įstaigomis, savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais, valstybine vaiko teisių apsaugos institucija, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, atvejo vadybininkais, teritorine policijos įstaiga, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisija ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

28.20. atstovauja Mokyklai kitose institucijose;

28.21. kiekvienais metais teikia Mokyklos bendruomenei ir Mokyklos tarybai svarstyti ir viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą, kurios struktūrą ir reikalavimus nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras;

28.22. kartu su Mokyklos taryba sprendžia Mokyklai svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;

28.23. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

28.24. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba mokiniui, mokytojui, kitam Mokyklos darbuotojui, kuris nukentėjo nuo smurto, prievartos, patyčių, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimo;

28.25. teisės aktų nustatyta tvarka teikia ataskaitas, dokumentus Elektrėnų savivaldybės ir kitoms institucijoms, garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos yra teisingi;

28.26. svarsto ir priima sprendimus, susijusius su Mokyklos lėšų (įskaitant lėšas, skirtas Mokyklos darbuotojų darbo užmokesčiui), turto naudojimu ir disponavimu, užtikrina veiksmingą Mokyklos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

28.27. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

29. Mokyklos direktorius atsako už:

29.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Elektrėnų savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių, savivaldybės vykdomosios institucijos įsakymų laikymąsi ir tinkamą jų įgyvendinimą Mokykloje;

29.2. tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytą Mokyklos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Mokyklos veiklos rezultatus, Mokyklos finansinę veiklą;

29.3. informacijos apie Mokykloje vykdomas neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Mokyklos išorinio vertinimo rezultatus, Mokyklos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus viešą skelbimą;

29.4. demokratinį Mokyklos valdymą, bendradarbiavimu grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

29.5. saugą darbe, gaisrinę saugą, turto ir aplinkos apsaugą, vidaus tvarką nustatančiuose dokumentuose nustatytų reikalavimų vykdymą.

V SKYRIUS MOKYKLOS SAVIVALDA

30. Mokyklos savivaldos institucijos kolegialiai svarsto Mokyklos veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą Nuostatuose, priima sprendimus, daro įtaką direktoriaus priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę Mokyklos valdymo priežiūrą.

31. Mokyklos taryba (toliau – Taryba) – aukščiausioji Mokyklos savivaldos institucija, sudaryta iš mokytojų, mokinių tėvų (globėjų), mokinių ir vietos bendruomenės atstovų. Už savo veiklą Taryba atsiskaito ją rinkusiems Mokyklos bendruomenės nariams.

32. Tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Mokyklos strateginių tikslų ir įgyvendinti Mokyklos misiją. Tarybos nariu negali būti tos pačios Mokyklos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

33. Taryba sudaroma 2 metams iš 10 narių, kurie Tarybos nariais gali būti ne ilgiau kaip dvi kadencijas: 3 tėvų (globėjų, rūpintojų), 3 mokytojų, 3 mokinių, 1 vietos bendruomenės atstovo:

33.1. tėvai (globėjai, rūpintojai) į Tarybą renkami dviem etapais: pirmajame etape tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovai renkami atskirų specialybių klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimuose. Kandidatus į Tarybą siūlo susirinkimo dalyviai arba kandidatai pasisiūlo patys. Antrame etape balsavimas vykdomas naudojant elektroninio dienyno funkciją „Apklauso“. Trys daugiausia balsų surinkę tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovai tampa Tarybos nariais;

33.2. mokytojų atstovai į Tarybą renkami Mokytojų susirinkime. Kandidatus į Tarybą pasiūlo susirinkimo dalyviai arba kandidatai pasisiūlo patys;

33.3. mokinių (ne jaunesni kaip 13 metų amžiaus) atstovai į Tarybą renkami mokinių susirinkime. Kandidatus į Tarybą siūlo susirinkimo dalyviai arba kandidatai pasisiūlo patys;

33.4. vietos bendruomenės atstovą (seniūnaitį, bendruomeninės organizacijos tarybos deleguotą atstovą ar kitą vietos bendruomenės atstovą, susietą bendrais gyvenimo atitinkamoje vietos bendruomenėje poreikiais ir interesais) deleguoja seniūnaičių sueiga.

34. Naujas Tarybos narys paskiriamas nutrūkus Tarybos nario įgaliojimams pirma laiko:

34.1. jeigu jis dėl svarbių priežasčių (mokiniui išvykus mokytis į kitą mokyklą arba ją baigus, darbuotojui nutraukus darbo sutartį, pareiškus norą atsistatydinti, dėl ligos ir kt.) negali eiti savo pareigų;

34.2. jeigu be pateisinamos priežasties nedalyvauja trijuose iš eilės Tarybos posėdžiuose.

35. Nutrūkus Tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, Tarybos narys paskiriamas (per 1 mėn.) vadovaujantis šiuo Nuostatų 32–33 punktais.

36. Be Tarybos narių, į posėdį gali būti kviečiami Mokyklos administracijos atstovai, kiti su mokymo procesu susiję asmenys, socialinių partnerių atstovai, rėmėjai, bendruomenės nariai, nesantys Tarybos nariais.

37. Tarybai vadovauja pirmininkas, kuris išrenkamas atviru balsavimu pirmajame naujai išrinktos Mokyklos Tarybos posėdyje, kai už jį balsuoja ne mažiau kaip 2/3 posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių, ne ilgiau kaip dvejiems metams ir ne daugiau kaip dvi kadencijas.

38. Naujai išrinktą Mokyklos tarybą į pirmąjį posėdį kviečia mokyklos direktorius. Tarybos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių.

39. Sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, nutarimą lemia Tarybos pirmininko balsas. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

40. Tarybos posėdžiai yra protokoluojami, su priimtais sprendimais supažindinama Mokyklos bendruomenė.

41. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Mokyklos bendruomenei.

42. Mokyklos tarybos funkcijos:

42.1. teikia siūlymus dėl Mokyklos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

42.2. svarsto ir pritaria Mokyklos strateginiam planui, metiniam veiklos planui, Nuostatams, darbo tvarkos taisyklėms bei jų pakeitimams, ugdymo planui, kitiems Mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiama Mokyklos direktoriaus;

42.3. teikia siūlymus dėl Mokyklos veiklos tobulinimo, Nuostatų pakeitimo ar papildymo, Mokyklos struktūros tobulinimo;

42.4. aptaria mokinių žinių ir gebėjimų vertinimo sistemą, papildomos veiklos ir renginių organizavimo klausimus;

42.5. atlieka visuomeninę valdymo priežiūrą, svarsto Mokyklos lėšų naudojimo klausimus;

42.6. kiekvienais metais vertina Mokyklos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Elektrėnų savivaldybės merui; Mokyklos direktoriaus metų ataskaitą įvertinusi nepatenkinamai, kreipiasi į Elektrėnų savivaldybės merą ir prašo jo įvertinti direktoriaus darbą;

42.7. teikia siūlymus Elektrėnų savivaldybės tarybai ar jos įgaliotai institucijai dėl Mokyklos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

42.8. pasirenka Mokyklos veiklos įsivertinimo sritis, veiklos kokybės įsivertinimo atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

42.9. teikia siūlymus saugios, atitinkančios higienos reikalavimus ugdymo, ugdymosi ir darbo aplinkos kūrimo klausimais, talkina formuojant Mokyklos materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

42.10. deleguoja atstovus į mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją;

42.11. svarsto kitų Mokyklos savivaldos institucijų ar Mokyklos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Mokyklos direktoriui;

42.12. inicijuoja Mokyklos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą;

42.13. svarsto Mokyklos direktoriaus teikiamus klausimus;

42.14. atlieka kitas, įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas funkcijas;

43. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Mokyklos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

44. Mokytojų taryba sudaroma dvejų metų kadencijai, ją sudaro 9 nariai: 6 muzikos dalykų mokytojai, išrinkti mokomųjų dalykų mokytojų grupėse, 1 dailės, 1 šokio dalykų mokytojai, 1 koncertmeisteris.

45. Mokytojų tarybos narys gali būti renkamas ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės.

46. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas (pasirinkto balsavimo būdu) mokytojų tarybos posėdyje 2 metų laikotarpiui.

47. Naujas mokytojų tarybos narys paskiriamas, nutrūkus mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko:

47.1. jeigu jis dėl svarbių priežasčių (darbuotojui nutraukus darbo sutartį, pareiškus norą atsistatydinti, dėl ligos ir kt.) negali eiti savo pareigų;

47.2. jeigu be pateisinamos priežasties nedalyvauja trijuose iš eilės mokytojų tarybos posėdžiuose.

48. Nutrūkus mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, mokytojų tarybos narys paskiriamas (per 1 mėn.) vadovaujantis šių Nuostatų 44 ir 45 punktais.

49. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip kartą per pusmetį. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 mokytojų tarybos narių, sprendimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia mokytojų tarybos pirmininko balsas.

50. Mokytojų tarybos sekretorių renka mokytojų tarybos nariai 2 metų laikotarpiui. Protokolai saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Į Mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kitų Mokyklos savivaldos institucijų atstovai, Elektrėnų savivaldybės

administracijos, Tarybos atstovai, Mokyklos bendruomenės nariai, kiti tiesiogiai su ugdymo procesu susiję asmenys.

52. Mokytojų tarybos funkcijos:

52.1. aptaria švietimo politikos įgyvendinimo Mokykloje klausimus, numato Mokyklos veiklos perspektyvą, kryptis, veiklos tobulinimo būdus Mokykloje, aptaria praktinius švietimo įgyvendinimo klausimus;

52.2. aptaria Mokyklos veiklą reglamentuojančius dokumentus, kuriuose mokytojų tarybai suteikiamos teisės priimti, svarstyti, pritarti, nustatyti, teikti pasiūlymus;

52.3. svarsto ir analizuoja Mokyklos strateginį ir metinius veiklos planus;

52.4. derina ugdymo turinį ir metodus prie Mokyklos keliamų uždavinių ir bendruomenės poreikių, svarsto ugdymo (-si) turinio derinimą tarpusavyje;

52.5. svarsto programų įgyvendinimą, ugdymo rezultatus;

52.6. svarsto ugdymo organizavimo mokinių atostogų metu klausimus;

52.7. skatina naujovių paiešką ir patirties sklaidą;

52.8. deleguoja atstovus į mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją ir Mokyklos tarybą, kitas komisijas ar darbo grupes;

52.9. sprendžia kitus teisės aktų nustatytus ir Mokyklos direktoriaus teikiamus klausimus.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

53. Darbuotojai į darbą Mokykloje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

54. Mokyklos darbuotojams už darbą mokama vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Mokyklos mokytojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

56. Mokyklos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui veiklos vertinimas vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

MOKYKLOS TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR MOKYKLOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

57. Mokykla valdo patikėjimo teise perduotą Elektrėnų savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Elektrėnų savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

58. Mokyklos lėšos:

58.1. Elektrėnų savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

58.2. pajamos už teikiamas atlygintinas paslaugas;

58.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

58.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

59. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Mokykla yra paramos gavėja.

61. Mokykla buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

62. Mokyklos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

63. Mokyklos veiklos priežiūrą vykdo Elektrėnų savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus. Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka Elektrėnų savivaldybės taryba vykdo Mokyklos veiklos kokybės gerinimo priežiūrą, atsižvelgdama į Mokyklos direktoriaus metų veiklos ataskaitos vertinimo rezultatus.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

64. Pranešimai, kurie, remiantis Nuostatais ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, turi būti paskelbti viešai, skelbiami Mokyklos interneto svetainėje.
65. Informacija visuomenei apie Mokyklos veiklą teikiama Mokyklos direktoriaus nustatyta tvarka Mokyklos interneto svetainėje, vietinėje spaudoje ir kituose informacijos šaltiniuose.
66. Nuostatai keičiami ar papildomi Elektrėnų savivaldybės tarybos, Elektrėnų savivaldybės administracijos, Mokyklos direktoriaus ar Tarybos iniciatyva.
67. Nuostatai, jų pakeitimai ir papildymai derinami su Taryba.
68. Nuostatus tvirtina Elektrėnų savivaldybės taryba.
69. Mokykla registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.
70. Mokykla reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

SUDERINTA

Elektrėnų meno mokyklos tarybos

2021 m. rugpjūčio 31 d. protokolais Nr.V2-4

Elektrėnų meno mokyklos direktorius
 Zaldas Petkevičius